

OMAVONNAN SEURANTARAPORTTI

Vehkoonranta, ympärivuorokautinen asumispalvelu

Yksikön vastuuhenkilöt:

- Ritva Peräaho, yksikön johtaja
- Jaakko Tergujeff, toimitusjohtaja
- Piia Virtanen, palvelujohtaja

SEURANTA-AIKA: touko-elokuu 2026

1. Asukkaiden osallisuuden toteutuminen palvelun kehittämisessä

Kesän aikana päivitettiin yksikön kuuden (6) viikon ruokalista, johon suunniteltiin asukkaiden toiveruoka jokaisin viikon viikonloppuun. Yhteisökokouksessa päätettiin, että tulevan viikonlopun toiveruoka päätetään aina maanantain yhteisökokouksessa. Asukkaiden kanssa käytiin lähes viikoittain Haapamäen mökillä päiväkäynnillä. Muutama asukas myös yöpyi läheistensä kanssa mökillä. Omaohjaajakeskustelut asukkaan ja omaohjaajan kanssa ovat toteutuneet suunnitellusti.

2. Toiminnan kehittäminen asukasturvallisuushavaintojen ja poikkeaminen perusteella

Poikkeamien kirjaamiseen ja käsittelyyn suunniteltiin uusi aikataulus ja ohje elokuussa. Se selkeyttää jämäköitään poikkeamien havaitsemista, kirjaamista, käsittelyä, toimenpiteiden määrittelyä ja seuranta.

3. Ryhmätoimintojen toteutuminen

Ryhmätoiminnot jäivät kesätauolle kesäkuun puolivälissä. Ryhmätoimintojen ollessa kesätauolla on asukkaiden kanssa tehty henkilökohtaisia matkoja asukkaan toivomaan kohteeseen (mm. kotipaikkakunnalle läheisten luokse, kahvilla Keuruulla, käynti mielenkiintoisessa nähtävyydessä) omaohjaajan kanssa. Elokuussa alkoi Hyvän mielenterveyden ryhmä, joka kokoontuu viikoittain Keuruulla Metsorannassa. Vehkoosta ryhmään on osallistunut 2–4 asukasta viikoittain.

4. Yksikön oma laadunparantaminen

Labquality Oy:n auditoija teki ulkoisen auditoinnin Vehkoon Laatukäsikirjan (ISO9001:2015) 20.8.2026. Auditoinnin osa-alueita olivat: laadunhallintajärjestelmän soveltamisala, laatupolitiikka, laatutavoitteet, kuvaus poikkeamien hallinnasta, omaavontasuunnitelmat,

strategia, organisaatiokaavio, johdon katselmukset, sisäinen auditointisuunnitelma, tarkasteltavan periodin aikaiset poikkeamat, tehdyt korjaustoimenpiteet ja vaikuttavuuden arviointi, asiakas- ja potilasturvallisuutta ohjaava dokumentti ja lääkehoitosuunnitelma.

Ulkoisesta auditoinnista saatiin seuraavat lievät poikkeamat:

- asiakirjojen dokumentaation elinkaaren hallinnasta
- verkkosivulla olevasta vanhasta omaavontasuunnitelmasta.

Seuraavat parantamishdotukset kirjattiin:

- laiterekisterissä olevien laitteiden kalibrointiajankohtien merkintä
- tulevien asiakkaiden riskikartoituksen tekeminen ja työntekijöiden työkuvioiden tekeminen sekä julkaiseminen.

Lieviin poikkeamiin ja parantamishdotuksiin vastataan 19.11.2026 mennessä.

Seuraavat vahvuuden ja hyvät käytännöt Vehkoonrannan palvelusta ulkoisessa auditoinnissa havaittiin:

- AVEKKI-koulutus on toteutettu koko henkilökunnalle ja koulutuksen ylläpito on määritelty
- lääkepoikkeamien määrä on vähentynyt toteutettavien korjaavien toimenpiteiden ansiosta
- apteekki, pesula ja tavarantoimittaja yhteistyö toimii hyvin, ja viestintä ja reklamaatiokanavat ovat selkeät
- Hilkan muistutustoiminto tukee kuntoutumisen tukemisen suunnitelmien päivityksiä, ja toimii henkilöstön mukaan hyvin.



METSOMÄKI
Hummalantie 8
35800 MÄNTTÄ
puh. 03 4748 114



METSORANTA
Juurikkatie 4
42700 KEURUU
puh. 044 721 5101



VEHKOONRANTA
Vehkoontie 156
42600 MULTIA
puh. 014 755 655